



# Ausbildung Kauffrau / Kaufmann Büromanagement (all gender)

Munich

Reference Number: 2025-3033

#weareALTEN - the home of forward thinkers

Wir sind die Gestalter von heute für die Welt von morgen.

Als einer der weltweit führenden Entwicklungsdienstleister setzen wir uns bei ALTEN dafür ein, die Zukunft unserer Partner, die Karrieren unserer Mitarbeiter und die Herausforderungen für unsere Gesellschaft und Umwelt positiv zu gestalten.

Mehr als 50.000 Mitarbeiter in 30 Ländern arbeiten schon heute an innovativen Lösungen in verschiedenen Ingenieur- und IT-Branchen wie Automobil, Luft- und Raumfahrt, erneuerbare Energien, Medizintechnik und Bahntechnik.

**Wir suchen motivierte Nachwuchskräfte. Starte ab September 2026 an unserem Standort München mit uns durch!**

**A home where people learn and thrive**

- **Talent Management** – wir entdecken deine Talente bereits während der Ausbildung und fördern deine Entwicklung
- **Work Life Balance** – flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache mit den Ausbildungsabteilungen
- **Fit and relaxed** - mit EGYM Wellpass
- **Green Mobility** – wir erstatten dir dein Deutschlandticket für Auszubildende
- **Corporate Benefits** – spare bei vielen vergünstigten Angeboten

...und natürlich bieten wir dir für deine Erholung auch 30 Tage Urlaub im Jahr.

**Make it happen**

**Du lernst unsere kaufmännischen Abteilungen** kennen und erhältst ein umfassendes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie fundiertes Wissen in der Bürowirtschaft.

- **Du durchläufst verschiedene Bereiche**, darunter Personal- und Abrechnungsabteilung, Accounting, Travel sowie unsere Rezeption, und sammelst Erfahrung in weiteren Tätigkeitsfeldern wie z.B. Veranstaltungsorganisation.

- **Schwerpunkt Assistenz und Sekretariat:** An unserer Rezeption empfängst du die Besucher, bist erster Ansprechpartner am Empfang und bist u.a. verantwortlich für die Postbearbeitung.
- **Schwerpunkt kaufmännische Steuerung und Kontrolle:** In unserer Accounting-Abteilung erhältst du Einblicke in die Kreditoren und Debitorenbuchhaltung und lernst die Geschäftsvorgänge unserer Finanzbuchhaltung kennen.
- **Du wirkst aktiv in Projekten mit** und bringst dort deine Ideen ein.
- **Du arbeitest standortübergreifend** mit den Kolleginnen und Kollegen deutschlandweit zusammen.
- Alle theoretischen Ausbildungsinhalte erlernst du in der Berufsschule.

## Be our forward thinker

- Du verfügst bis zum Ausbildungsbeginn über einen guten mittleren Schulabschluss, die Fachoberschulreife oder die (Fach-)Hochschulreife - auch Studienabbrecher sind herzlich willkommen!
- Du hast idealerweise bereits erste Einblicke in Büroabläufe gesammelt - z.B. durch ein Praktikum - und Lust, dein Wissen zu vertiefen.
- Du hast Kenntnisse in Excel, PowerPoint und Word und arbeitest dich gerne weiter ein.
- Englisch hat dir schon in der Schule Spaß gemacht und du traust dir zu, die Sprache anzuwenden.
- Du bist ein echter Teamplayer und hast Freude am Umgang mit Menschen und kommunizierst gerne.
- Organisation liegt dir im Blut - du bist strukturiert, zuverlässig und liebst neue Herausforderungen.

**Starte deine Zukunft bei ALTEN! Bewirb dich einfach über unser Online-Formular. Hast du noch Fragen? Dann melde dich bei mir:**

#gerne per Du

Christin Güntel  
+49 9561 40130 30  
karriere@alten.com

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

---

## Your contact person

ALTEN GmbH  
Jennifer  
Gatzemeier

ATG-Karriere@alten.com

693c45886e882

Created: 13.12.2025, <https://www.alten-germany.de/en/jobs/2025-3033-ausbildung-kauffrau-kaufmann-bueromanagement-all-gender/>