



Werkstudent Recruiting Support / Bewerbermanagementsystem (all gender) - Inhouse

Coburg

Reference Number: 2026-3409

#weareALTEN - the home of forward thinkers

Wir sind die Gestalter von heute für die Welt von morgen.

Als einer der weltweit führenden Entwicklungsdienstleister setzen wir uns bei ALTEN dafür ein, die Zukunft unserer Partner, die Karrieren unserer Mitarbeiter und die Herausforderungen für unsere Gesellschaft und Umwelt positiv zu gestalten.

Mehr als 50.000 Mitarbeiter in 30 Ländern arbeiten schon heute an innovativen Lösungen in verschiedenen Ingenieur- und IT-Branchen wie Automobil, Luft- und Raumfahrt, erneuerbare Energien, Medizintechnik und Bahntechnik.

Du möchtest praktische Erfahrung im Recruiting sammeln und hast Spaß daran, mit Menschen in Kontakt zu treten? Dann unterstütze unser Recruiting-Support-Team am Standort Coburg.

A home where people learn and thrive

- **Talent Management** – wir entwickeln deine Karriere
- **Work Life Balance** – flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- **A to Z** – wir bieten dir abwechslungsreiche Aufgaben, ein tolles Team, gemeinsame Firmenevents, eine faire Vergütung sowie Corporate Benefits und die Aussicht auf eine Festanstellung nach Beendigung deines Studiums.

Make it happen

Du...

- unterstützt sowohl unser Recruiting-Support-Team als auch unser Recruiting-Team
- pflegst und verwaltest Kandidaten- und Stellendaten in unseren Bewerbermanagementsystemen
- unterstützt bei der Veröffentlichung von Stellenanzeigen auf internen und externen Jobbörsen

- erstellst Auswertungen / Reports zu Recruiting-Kennzahlen
- bist Ansprechpartner für das operative Recruiting und koordinierst u. a. Termine für Interviews und stehst im Austausch mit Bewerbenden
- wirkst bei Projekten rund um Recruiting mit

Be our forward thinker

Du...

- studierst gerade Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften, Pädagogik oder einen vergleichbaren Studiengang
- bringst Interesse für Recruiting mit
- hast sehr gute MS Office-Anwenderkenntnisse
- verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- arbeitest strukturiert & sorgfältig sowie ziel- und serviceorientiert
- zeigst dich offen gegenüber technischen Themen
- bist idealerweise 20 Stunden pro Woche an 3-4 Arbeitstagen (Büro & mobiles Arbeiten) verfügbar

Bist du interessiert an einer langfristigen Werkstudententätigkeit bis zu einem Umfang von maximal 20 Stunden pro Woche? Dann werde Teil unseres Teams und starte mit uns durch ?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deines möglichen Eintrittstermins.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Your contact person

ALTEN GmbH
Jennifer
Gatzemeier

ATG-Karriere@alten.com

6a6cb992dc28c
Christin GÜNTEL

Created: 04.08.2026, <https://www.alten-germany.de/en/jobs/2026-3409-werkstudent-recruiting-support-bewerbermanagementsystem-all-gender-inhouse/>