



Payroll Administrator / Lohn- und Gehaltsabrechnung (all gender) - Inhouse

München

Referenznummer: 2024-706

#weareALTEN - the home of forward thinkers

Wir sind die Gestalter von heute für die Welt von morgen.

Als einer der weltweit führenden Entwicklungsdienstleister setzen wir uns bei ALTEN dafür ein, die Zukunft unserer Partner, die Karrieren unserer Mitarbeiter und die Herausforderungen für unsere Gesellschaft und Umwelt positiv zu gestalten.

Mehr als 50.000 Mitarbeiter in 30 Ländern arbeiten schon heute an innovativen Lösungen in verschiedenen Ingenieur- und IT-Branchen wie Automobil, Luft- und Raumfahrt, erneuerbare Energien, Medizintechnik und Bahntechnik.

A home where people learn and thrive

- **Talent Management** – wir entwickeln deine Karriere
- **Work Life Balance** – flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- **Fit and relaxed** – mit EGYM Wellpass
- **Enjoy biking** – immer on tour mit Dienstradleasing
- **Green Mobility** – mit uns bist du vergünstigt unterwegs
- **Corporate Benefits** - spare bei vielen vergünstigten Angeboten

...und natürlich bieten wir die üblichen Standards wie 30 Tage Urlaub, Altersvorsorge, viele Events und einen unbefristeten Arbeitsvertrag.

Make it happen

DU...

- bereitest die Gehaltsabrechnung vor und führst diese durch
- berätst und betreust unsere Mitarbeiter in allen Fragen hinsichtlich der Gehaltsabrechnung
- bist direkter Ansprechpartner für Behörden und Sozialversicherungsträger
- wickelst das Melde- und Bescheinigungswesen ab

- erstellst gesetzlich geforderten Statistiken
- wirkst bei der betrieblichen Altersversorgung mit
- unterstützt kontinuierlich bei der Optimierung und Entwicklung von relevanten Prozessen

Be our forward thinker

DU...

- hast eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter, Personalfachkaufmann (all gender) oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- bringst relevante Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung oder Personalwirtschaft mit
- hast sehr gute Fachkenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- bist sicher im Umgang mit MS Office und hast Erfahrung in DATEV / idealerweise auch SAP
- verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- bist motiviert, organisiert und hast eine strukturierte Arbeitsweise

Ich freue mich auf deine Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deines möglichen Eintrittstermins.

Wenn du noch Fragen hast, dann melde dich gerne telefonisch bei mir unter: 09561 40130-30.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Ansprechpartner

ALTEN GmbH
Michelle
Beyersdorfer

karriere@alten.com

662243ef57728
Christin GÜNTEL

Created: 17.05.2024, <https://www.alten-germany.de/jobs/2024-706-payroll-administrator-lohn-und-gehaltsabrechnung-all-gender-inhouse/>