



IT Administrator (all gender)

Mannheim

Referenznummer: REF8809J

#weareALLEN - the home of forward thinkers

Wir sind die Gestalter von heute für die Welt von morgen.

Als einer der weltweit führenden Entwicklungsdienstleister setzen wir uns bei ALLEN dafür ein, die Zukunft unserer Partner, die Karrieren unserer Mitarbeiter und die Herausforderungen für unsere Gesellschaft und Umwelt positiv zu gestalten.

Mehr als 50.000 Mitarbeiter in 30 Ländern arbeiten schon heute an innovativen Lösungen in verschiedenen Ingenieur- und IT-Branchen wie Automobil, Luft- und Raumfahrt, erneuerbare Energien, Medizintechnik und Bahntechnik.

Make it happen

DU...

- beherbergst die Administration, Wartung, Weiterentwicklung und Überwachung der Client-/Server-Infrastruktur (standortübergreifend innerhalb Münchens)
- übernimmst das Second und Third Level User Support
- leistest Unterstützung bei der Planung sowie Implementierung von Netzwerkkonzepten und ?erweiterungen
- entwickelst das Windows Client Deployment und Management weiter
- optimierst und adaptierst die Infrastruktur an die zukünftigen Anforderungen
- bearbeitest Benutzer-Anforderungen (Erstellen und Freigeben von Objekten)

Be our forward thinker

DU...

- hast ein abgeschlossenes Informatikstudium oder Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- weist fundierte Kenntnisse im Bereich Windows- und Linux-Servern auf
- hast idealerweise Erfahrung im Bereich Microsoft Office (M365, 2019, 2022) und Sicherheitstechnologien für Clients

- besitzt gute Netzwerkkennnisse und technisches Verständnis für komplexe Netzwerkinfrastrukturen
- weist Erfahrung in der IT Administration sowie Server Setup und Skalierung auf
- verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Noch offene Fragen?

Dann melde dich bei mir: Annika Klein (Tel.: +49 89 255552-354)

Oder bewerbe dich jetzt über unser Online-Bewerbungsformular.

A home where people learn and thrive

- **Talent Management** – wir entwickeln deine Karriere
- **Work Life Balance** – flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- **Fit and relaxed** – mit EGYM Wellpass
- **Enjoy biking** – immer on tour mit Dienstradleasing
- **Green Mobility** – mit uns bist du vergünstigt unterwegs

...und natürlich bieten wir die üblichen Standards wie 28 Tage Urlaub, viele Events, unbefristeter Arbeitsvertrag und Corporate Benefits.

Ihr Ansprechpartner

ALTEN GmbH
Annika
KLEIN

karriere@alten.com

650820d6f490924ff95a80f2
Annika KLEIN

Created: 18.05.2024, <https://www.alten-germany.de/jobs/743999968419805-it-administrator-all-gender/>